

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista: | <u>OCTAVIO CARBALLO GÓMEZ</u> | CUI: | <u>2753 00285 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-1633-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>676-2021</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>42923697</u> |
| Número de Factura: | <u>18042637</u> | Serie: | <u>3D1D84F3</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>diciembre 2021</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.42,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01 de julio al 31 de diciembre 2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

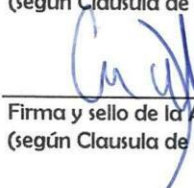
- Apoyé a la Dirección Técnica del IDAEH, en las actividades administrativas del IDAEH.
- Brindé apoyo en la elaboración de documentos varios según requerimiento de la Dirección Técnica del IDAEH.
- Apoyé en la captación y elaboración de informes semanales y mensuales enviados por la Dirección Técnica del IDAEH.
- Apoyé en el archivo de la documentación de Dirección Técnica del IDAEH.
- Brindé apoyo en la distribución continua de correspondencia que se entrega en los diferentes departamentos de la Dirección General

OCTAVIO CARBALLO GÓMEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MGTR. ARQ. ANA CECILIA ZURITA FUENTES
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**MGTR. ARQ. ANA CECILIA
ZURITA FUENTES
DIRECTORA TÉCNICA
DEL IDAEH
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de resultados de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista: | <u>OCTAVIO CARBALLO GÓMEZ</u> | CUI: | <u>2753 00285 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-1633-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>676-2021</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>42923697</u> |
| Número de Factura: | <u>18042637</u> | Serie: | <u>3D1D84F3</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>diciembre 2021</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.42,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01 de julio al 31 de diciembre 2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé a la Dirección Técnica del IDAEH, en las actividades administrativas del IDAEH de julio a diciembre del año 2021.
- Brindé apoyo en la elaboración de documentos varios según requerimiento de la Dirección Técnica del IDAEH, de julio a diciembre del año 2021.
- Apoyé en la captación y elaboración de informes semanales y mensuales enviados por la Dirección Técnica del IDAEH, de julio a diciembre del año 2021.
- Apoyé en el archivo de la documentación de Dirección Técnica del IDAEH, de julio a diciembre del año 2021.
- Brindé apoyo en la distribución continua de correspondencia que se entrega en los diferentes departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de julio a diciembre del año 2021.

OCTAVIO CARBALLO GÓMEZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MGTR. ARQ. ANA CECILIA ZURITA FUENTES
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**MGTR. ARQ. ANA CECILIA
ZURITA FUENTES
DIRECTORA TÉCNICA
DEL IDAEH
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista: | <u>OCTAVIO CARBALLO GÓMEZ</u> | CUI: | <u>2753 00285 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCVN-029-1633-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>676-2021</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>42923697</u> |
| Número de Factura: | <u>18042637</u> | Serie: | <u>3D1D84F3</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.7.000.00</u> | Período del Informe: | <u>diciembre 2021</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.42.000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01 de julio al 31 de diciembre 2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

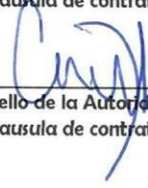
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé a la Dirección Técnica del IDAEH, en las actividades administrativas del IDAEH.
- Brindé apoyo en la elaboración de documentos varios según requerimiento de la Dirección Técnica del IDAEH.
- Apoyé en la captación y elaboración de informes semanales y mensuales enviados por la Dirección Técnica del IDAEH.
- Apoyé en el archivo de la documentación de Dirección Técnica del IDAEH.
- Brindé apoyo en la distribución continua de correspondencia que se entrega en los diferentes departamentos de la Dirección General

OCTAVIO CARBALLO GÓMEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MGTR. ARQ. ANA CECILIA ZURITA FUENTES
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**MGTR. ARQ. ANA CECILIA
ZURITA FUENTES
DIRECTORA TÉCNICA
DEL IDAEH
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**